



Modifications juridiques ou/et administratives

Association loi 1901

Si des changements ont été effectués sur les statuts de l'association ou/et la raison sociale (*intitulé de l'association*) ou/et le but ou l'objet (*champ d'activité de l'association*) ou/et le siège social (*adresse de domiciliation de l'association*)

Adresser :

Copie du récépissé préfectoral de modification
Copie des nouveaux statuts si les changements portent sur ceux-ci.

Si le changement porte sur le relevé d'identité bancaire

Adresser :

Copie du nouveau Relevé d'Identité Bancaire faisant ressortir l'IBAN au nom de l'association.

Structure commerciale

Si des changements ont été effectués sur le siège social ou le nom de la société

Adresser :

Copie du nouvel avis de situation SIRET portant les modifications

Si le changement porte sur le relevé d'identité bancaire

Adresser :

Copie du nouveau Relevé d'Identité Bancaire au nom de la structure commerciale faisant ressortir l'IBAN

Structure publique

Les changements juridiques et/ou administratifs sont tenus à jour automatiquement. Vous n'avez aucune démarche particulière à effectuer sauf concernant les comptes « Régie de recettes ».

Téléphones et E-mail

Sandrine DEMAREST..... 02 35 52 64 51 – sandrine.demarest@seinemaritime.fr
Stéphanie LANGLOIS..... 02 35 52 64 39 – stephanie.langlois@seinemaritime.fr
Bruno BRANDEL.....02 35 52 64 28 – bruno.brandel@seinemaritime.fr
Nathalie SENECA..... 02 35 52 64 25 – nathalie.senecal@seinemaritime.fr
Eric POURRIAS..... 02 35 52 64 45 – eric.pourrias@seinemaritime.fr

Adresse postale en indiquant sur la première page du document «A l'attention de la Mission vie associative »

Monsieur le Président du Département
Direction de la Jeunesse et des Sports – Service des Sports
Hôtel du Département - Quai Jean Moulin
CS 56101
76101 Rouen cedex

Le ou les document(s) peut ou peuvent être envoyé(s) également électroniquement à partir de votre portail.



Nous invitons les structures à tenir à jour leur portail, notamment l'adresse de contact qui est utilisée pour toute demande complémentaire ou/et l'envoi du mail notifiatif.