



LE DÉPARTEMENT DE SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros - Effectifs : 5 000 agents

Recrute

Un instructeur administratif et financier (H/F)

Direction de l'Autonomie - Service Prestations Individuelles à domicile

Poste basé à ROUEN

Dans un contexte d'évolution et de changement permanent, vous assurez le rôle de référent du contrôle d'effectivité et du suivi des prestations individuelles pour les personnes en situation de handicap.

MISSIONS :

- Vous êtes le référent du contrôle d'effectivité des prestations individuelles pour les personnes en situation de handicap.
- Vous assurez l'instruction des demandes PCH et ACTP
- Vous assurez le traitement et le suivi des dossiers
- Vous assurez l'instruction et le suivi des demandes d'aide-ménagère au titre de l'aide sociale
- Vous assurez le suivi des courriers reçus des bénéficiaires, des familles et des élus.
- Vous assurez le suivi pour le compte du service prestations individuelles des projets de GED et de dématérialisation de la MDPH.

MISSIONS OCCASIONNELLES :

- Vous participez aux projets de modernisation de l'instruction.
- Vous contribuez à la formation et à l'accompagnement des nouveaux collègues.
- Vous assurez la continuité de service en cas d'absence d'un collègue.

PROFIL :

- Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux ou Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs avec une expérience avérée de 12 mois minimum au regard de la technicité du poste et des projets en cours (dématérialisation des dossiers).
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires relatifs aux prestations individuelles pour les personnes handicapées.
- Connaissance des textes relatifs à l'aide sociale aux personnes en situation de handicap.
- Connaissance des principes généraux de l'application Grand Angle.
- Maîtrise du logiciel GENESIS et du Pack office.
- Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles - Organisé, rigoureux, autonome, réactif, curieux, à l'écoute de vos interlocuteurs.
- Capacité à visualiser la complexité des process et à contribuer à l'amélioration continue de la qualité de service

RECRUTEMENT :

Selon conditions statutaires.

Merci d'adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme le plus élevé et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires, avec la référence suivante **VP-848-21**, à : depose-cv.drh@seinemaritime.fr