



SEINE-MARITIME
- LE DÉPARTEMENT -

LE DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros – Effectifs : 5 000 agents
RECRUTE

Un Instructeur contentieux (H/F)

POUR SA DIRECTION DE L'AMENAGEMENT, DE L'HABITAT ET DU LOGEMENT
Poste basé à ROUËN

Au sein de la cellule transversalité, support, projets, du service logement et solidarités, créée à compter du 1er novembre 2021, sous la responsabilité de la responsable de la cellule et en binôme avec une autre instructrice :

- Vous assurez l'instruction des recours et des remises gracieuses formulés par les usagers au titre du Fonds de Solidarité Logement (FSL) et du Fonds Départemental de Garantie et de Cautionnement des Loyers (FDGCL) en réceptionnant, vérifiant, analysant et étudiant les demandes (conformité au Règlement FSL/FDGCL, demande de complément d'information) en lien avec les partenaires (travailleurs sociaux, associations et bailleurs),
- Vous préparez et animez la Commission départementale « remises et recours » (Ordre du jour, fiche de calcul, avis motivé, ...) et notifiez les décisions aux usagers, aux fournisseurs et aux travailleurs sociaux (courriers, PV),
- Vous traitez les demandes de contentieux émanant des ménages qui sollicitent le FSL, préparez les éléments de réponse pour la direction juridique du Département quand elle sollicite le service dans le cadre d'une requête d'un usager auprès du tribunal administratif.
- Vous recueillez des éléments concernant les ménages inscrits à l'ordre du jour de la commission de prévention des expulsions (CPEX) auprès des différentes cellules du service (cellule administrative FSL, cellule financière du SLS, cellule relogement des publics en difficultés CRPD) et nécessaires à la présentation des dossiers,
- Vous envoyez aux organismes partenaires conventionnés, recevez et analysez, en lien avec la CRPD, les diagnostics relatifs à l'accompagnement social lié au logement qui sont réalisés auprès des ménages suivis en CPEX,
- Vous communiquez avec les différents partenaires des CPEX (DDETS, Préfectures, sous-préfectures, UTAS, CMS, CAF, ...) concernant les dossiers suivis en commissions pour échanger des informations concernant les ménages et mettre en place des actions pour les accompagner,
- Vous pouvez être amené à co-animer les CPEX aux côtés de l'État et d'un référent des affaires logement du CD76.
- De par votre positionnement transversal, vous pouvez être amené à rechercher et préparer les éléments de réponses quand le service ou la direction est sollicitée par le cabinet du Président sur le suivi particulier de situations de ménages en difficulté (« dossiers signalés ») et rédigez les notes et courriers aux différentes interpellations sur les sujets contentieux,
- Vous organisez et mettez en place les outils nécessaires au suivi de l'activité et rendez compte au chef de service,
- Vous participez au travail en transversalité avec les autres cellules du service et apportez un appui technique sur le volet contentieux ou le suivi des dossiers en CPEX,
- Vous êtes aussi amené à être associé à différents groupes de travail au sein du service,
- Vous assurez le suivi statistique en temps réel de votre activité pour pouvoir en rendre compte au chef de service et responsable de cellule, ainsi que le partage régulier avec le service de l'activité de la cellule.

Profil :

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux. Vous êtes titulaire d'un bac+2 et disposez d'une expérience avérée des collectivités locales. Vous maîtrisez le fonctionnement, les compétences et l'environnement professionnel du Département (organigramme, thématiques de la compétence du SLS). Vous disposez d'une connaissance du règlement FSL et FDGCL, des partenaires et acteurs de la gestion du FSL et FDGCL, de la prévention des expulsions et les règlements internes relatifs au recouvrement FSL et FDGCL. Vous disposez de capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse avérées. Vous savez manier les outils informatiques de bureautique spécifiques (GENESIS, Word et Excel). Vous êtes disponible, apte à animer une réunion, rigoureux(se), organisé(e), discret(e).

Permis B : par intérim de la responsable de cellule, animation de CPEX territorialisées (déplacements ponctuels).

Recrutement :

Selon conditions statutaires. Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, dernier arrêté de situation (pour les titulaires) sous la référence **VP-757-21** à : depose-cv.drh@seinemaritime.fr