



SEINE-MARITIME
- LE DÉPARTEMENT -

LE DÉPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros – Effectifs : 5 000 agents

RECRUTE

Un Instructeur administratif et financier - habitat privé (H/F)

POUR SA DIRECTION DE L'AMENAGEMENT, DE L'HABITAT ET DU LOGEMENT
Poste basé à ROUËN

Missions :

- Vous instruisez les dossiers d'aide à l'habitat privé en veillant à la recevabilité des dossiers de demande de subventions, en élaborant les documents nécessaires à l'instruction des dossiers,
- Vous assurez le suivi budgétaire et comptable des actions et le suivi d'activité des dispositifs en veillant à la bonne exécution du budget dans le respect du règlement budgétaire et financier,
- Vous alertez le responsable hiérarchique sur les évolutions importantes des besoins budgétaires en cours d'année,
- Vous rédigez les rapports, délibérations et annexes à la commission permanente et en assurez le suivi (notifications, arrêtés de subvention...),
- Vous collectez et agrégez également les éléments des dossiers dérogatoires à examiner par la commission des aides aux particuliers, assistez à cette commission et rédigez le PV si absence d'un membre du service,
- Vous assurez la cohérence et l'équité de traitement dans la mise en œuvre des aides liées aux thématiques,
- Vous participez à l'actualisation des tableaux de suivi d'activité et produisez, à la demande de la direction ou du service, des renseignements statistiques,
- Vous organisez un classement partagé des dossiers dans un souci de continuité du service et participez à l'archivage des dossiers,
- Vous accueillez tous les demandeurs en conseillant et en informant sur les aides, l'avancement de leur dossier, en assurant les permanences physiques et téléphoniques conformément à la procédure arrêtée et en réceptionnant et en orientant les dossiers déposés,
- Vous recueillez auprès des particuliers, à leur domicile, des informations dans le cadre de l'instruction des demandes de subventions et représentez le Département,
- Vous êtes le référent sur certaines thématiques de l'habitat des particuliers (autonomie, efficacité thermique des logements, habitat dégradé...).

Profil :

Cadre d'emplois des rédacteurs. Vous êtes titulaire d'une formation initiale bac/bac+2 avec expérience en collectivités locales. Vous justifiez d'une expérience professionnelle significative en droit administratif, gestion budgétaire. Vous disposez d'une bonne connaissance de la thématique des aides à l'habitat privé ainsi que des procédures administratives et financières, des règles de fonctionnement et des procédures de travail interne. Vous disposez de capacités rédactionnelles avérées. Vous savez manier les outils informatiques de bureautique (Word, Excel, application financière Grand-Angle, applicatif e-Geade...) Vous disposez d'une certaine aisance relationnelle.

Permis B obligatoire pour les visites au domicile des particuliers.

Recrutement :

Selon conditions statutaires.

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, dernier arrêté de situation sous la référence **VP-822-21** à :
depose-cv.drh@seinemaritime.fr