



LE DEPARTEMENT DE SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros - Effectifs : 5 000 agents

Recrute

Un chargé de secteur aide sociale PH (H/F)
Direction de l'Autonomie - Service Aide sociale à l'hébergement

Résidence Administrative : HDD – ROUEN

Vous êtes le référent de la mise en œuvre du Règlement Départemental de l'Aide Sociale et de la mise en place des nouvelles procédures informatiques. Vous assurez l'instruction et le suivi des demandes d'aide sociale ne faveur des personnes en situation de handicap.

MISSIONS :

- Vous êtes le référent de la mise en œuvre du Règlement Départemental de l'Aide Sociale et de la mise en place des nouvelles procédures informatiques de l'aide sociale aux personnes en situation de handicap.
- Vous assurez l'instruction des demandes d'aide sociale aux personnes en situation de handicap hébergées en établissement ou bénéficiant d'un accueil familial à titre onéreux et vous assurez le suivi.
- Vous assurez le suivi budgétaire et le paiement de l'aide sociale accordées aux personnes en situation de handicap hébergées en établissement ou bénéficiant d'un accueil familial à titre onéreux.
- Vous assurez le suivi des situations délicates et litigieuses
- Vous préparez les Commissions Techniques PA/PH et vous assurez le retour des dossiers aux différents secteurs après la commission
- Vous assurez la communication, l'information et l'orientation des bénéficiaires de l'aide sociale et des partenaires.
- Vous assurez la continuité de service en cas d'absence d'un collègue.
- Vous participez aux projets de modernisation de l'instruction.

PROFIL :

- Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux ou Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs avec une expérience avérée de 12 mois minimum au regard de la technicité du poste.
- Formation administrative et une expérience professionnelle avérée
- Maitriser les textes législatifs et réglementaires en matière d'aide sociale.
- Maitriser le règlement départemental d'aide sociale relatif aux personnes en situation de handicap
- Maitriser l'application budgétaire et financière.
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Capacité à visualiser la complexité des process et à contribuer à l'amélioration continue de la qualité de service
- Maitrise des logiciels : GENESIS, Grand Angle, Word, Excel.
- Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles - Organisé, rigoureux, autonome, réactif.
- Permis B

RECRUTEMENT :

Selon conditions statutaires.

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme le plus élevé et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires, avec la référence suivante **VP-864-21**, à :

depose-cv.drh@seinemaritime.fr