



LE DEPARTEMENT DE SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros - Effectifs : 5 000 agents

Recrute

Un chargé de secteur aide sociale PA (H/F)
Direction de l'Autonomie - Service Aide sociale à l'hébergement

Résidence Administrative : HDD – ROUEN

Vous êtes le référent de l'instruction et du suivi des prestations d'aide sociale pour les personnes âgées.

MISSIONS :

- Vous assurez l'instruction, la révision et le renouvellement des dossiers d'aide sociale en hébergement pour les personnes âgées.
- Vous assurez le suivi des décisions.
- Vous êtes le référent des établissements sur votre secteur d'intervention.
- Vous procédez à la facturation des frais de séjour des bénéficiaires de l'aide sociale et vous assurez le suivi de la récupération des ressources.
- Vous gérez la mise en recouvrement de l'obligation alimentaire.
- Vous préparez les Commissions Techniques PA/PH et commissions de remises gracieuses et vous assurez le retour des dossiers aux différents secteurs après la commission.
- Vous assurez la continuité de service en cas d'absence d'un collègue.
- Vous participez aux réunions avec les partenaires et vous pouvez être amené à vous déplacer hors de votre secteur (réunions extérieures).
- Vous contribuez au suivi budgétaire du service de l'aide sociale aux personnes âgées.

PROFIL :

- Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux avec une expérience avérée sur un poste dans le domaine de l'aide sociale
- Formation administrative et une expérience professionnelle avérée dans la thématique
- Maitriser les textes législatifs et réglementaires en matière d'aide sociale.
- Maitriser le règlement départemental d'aide sociale relatif aux personnes âgées.
- Maitriser l'application budgétaire et financière.
- Connaissance de l'environnement professionnel et avoir des notions du code civil.
- Connaissance des textes relatifs à l'aide sociale aux personnes âgées.
- Maitrise des logiciels : GENESIS, Grand Angle, Word, Excel.
- Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles - Organisé, rigoureux, autonome, réactif.
- Permis B

RECRUTEMENT :

Selon conditions statutaires.

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme le plus élevé et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires, avec la référence suivante **VP-865-21**, à :

depose-cv.drh@seinemaritime.fr