



LE DEPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros - Effectifs : 5 000 agents

RECRUTE

Un Instructeur administratif et financier
Poste à temps complet

La Direction enfance famille est composée de la Direction adjointe PMI et de la Direction adjointe ASE. Au sein de la Direction adjointe ASE, du service administratif et financier, sous la responsabilité du chef de service, l'instructeur administratif et financier participe au pilotage budgétaire et de l'activité.

Missions :

Sous la responsabilité du chef de service, et au sein d'une équipe de 16 agents, l'instructeur participe au pilotage budgétaire et de l'activité. Il est également chargé de l'encaissement des recettes et des marchés publics.

Il crée des tableaux de bord et indicateurs nécessaires au pilotage du service (données budgétaires, RH et d'activité), assure le suivi des indicateurs, gère et actualise les bases de données. Il participe à leur analyse, en assure la diffusion et participe aux rapports d'activité.

Il encaisse et suit les recettes de la Direction adjointe ASE (il met en place les procédures permettant d'identifier les recettes à encaisser – il émet les titres de recettes correspondants – il travaille en lien avec les organismes débiteurs).

Il est référent comptable des marchés publics pour la direction adjointe.

Il est référent du SAFI pour les subventions d'investissement.

PROFIL :

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.
- Connaissance de la réglementation en matière comptable et marchés publics.
- Maîtrise de la gestion de l'exécution comptable.
- Maîtrise de la construction de tableaux de bord et de l'analyse de données.
- Maîtrise des outils bureautiques courants et spécifiques (BO, Génésis et Grand Angle).
- Rigueur – Organisation – Autonomie – Méthode – Force de propositions – Adaptabilité – Pédagogie.

RECRUTEMENT :

Selon conditions statutaires.

Merci d'adresser lettre de motivation, CV détaillé, copie du diplôme le plus élevé et pour les agents titulaires le dernier arrêté, avec la référence de l'annonce **VP-871-21**, à

depose-cv.drh@seinemaritime.fr