



# LE DEPARTEMENT DE LA SEINE-MARITIME

Budget : 1,9 Milliard d'euros - Effectifs : 5 000 agents

Recrute

## ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN POLYVALENCE DE SECTEUR VOLANT (H/F)- UTAS LE HAVRE POINTE DE CAUX – UNITE ADMINISTRATION

Adresse administrative : UTAS LE HAVRE POINTE DE CAUX

Vous assurez la mission d'accompagnement au titre de la prévention, de la protection et de l'intervention en faveur de l'ensemble des usagers des CMS et des bénéficiaires du RSA.

### **MISSIONS :**

Vous concourez à l'insertion de toute personne/famille confrontée à une problématique sociale, économique, familiale et/ou professionnelle par un accompagnement social global.

Vous concourez à la protection de l'enfance, à la protection de l'adulte.

Vous contribuez à l'observation médico-sociale et à l'adaptation des dispositifs aux besoins de la population.

Vous assurez une mission de lutte contre la pauvreté et la précarité.

Vous participez aux actions de développement social local et au fonctionnement des réseaux locaux.

### **MISSIONS ET ACTIVITES OCCASIONNELLES :**

Vous concourez à l'accueil de nouveaux collègues, stagiaires.

Vous contribuez à la continuité et au bon fonctionnement du service.

Vous pouvez être amené-e à remplacer les assistants de service sociaux de polyvalence de secteur au sein du secteur, co-secteur et groupement

### **PROFIL :**

Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs.

Diplôme d'État d'Assistant de Service Social exigé.

Connaître les compétences, les procédures, les orientations de la politique médico-sociale du Département et ses différents dispositifs médico-sociaux existants.

Connaissance de la législation relative aux droits des personnes et de la famille.

Capacité d'adaptation aux différents publics.

Sens de l'observation et des relations humaines.

Savoir conduire des projets, mener des actions collectives.

Aptitudes au travail en équipe et en partenariat.

Sens de l'écoute et de l'observation.

Disponibilité, adaptabilité.

Permis B nécessaire.

### **RECRUTEMENT :**

Selon conditions statutaires.

Adresser lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme le plus élevé et le dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, avec la référence suivante **VP-894-21**, à :

[depose-cv.drh@seinemaritime.fr](mailto:depose-cv.drh@seinemaritime.fr)